

TITELBLATT

Name + Vorname Verfasser / Verfasserin, Klasse¹

z. B.: *Hans Muster, Klasse 4a*

Betrieb oder Organisation: Name und Ort

z. B. *Stiftung Brändi, Kriens*

Dauer des Einsatzes: Beginn - Ende

z. B.: *4. – 22. Juli 2022*

Unterschrift Verfasser / Verfasserin

¹ Ersetzen Sie die (Unter-)Titel mit den individuellen Informationen. Die Titelseite kann mit Bildern ergänzt werden.

Dossier mit einem Bericht über den Sozialeinsatz oder das Praktikum im deutschsprachigen Raum

Inhalt des Dossiers

- Titelblatt
- Bericht
- Arbeitszeugnis (Kopie)

Formale Kriterien des Berichts

- Umfang: Titelblatt plus 3 Seiten
- Schriftgrösse: 11 Punkt
- Zeilenabstand: 1.5 Zeilen
- Sprache: Französisch / Englisch
- Stil: präzise und korrekt, keine Umgangssprache

Inhalt und Aufbau des Berichts

Falls von der Sprachlehrperson nicht anders vorgegeben, richtet sich der Bericht nach den folgenden Inhaltspunkten:

1. Darstellung der für den Einsatz gesetzten Ziele (**ca. ¼ Seite**)
2. Vorstellen des Einsatzbetriebs (**ca. ½ Seite**)
3. Beschreiben der Aufgaben und Tätigkeiten während des Einsatzes (**ca. ½ Seite**)
4. Darstellen und Reflektieren wertvoller (positiver und negativer) Lernerfahrungen (**ca. 1 Seite**)
5. Kommentar zum erhaltenen Arbeitszeugnis (**ca. ¼ Seite**)
6. Beurteilung, inwieweit die für den Einsatz gesetzten Ziele erreicht wurden oder nicht, sowie Schlussbemerkungen (**ca. ½ Seite**)

Bitte beachten: Berichte werden zur Überarbeitung zurückgewiesen,

- wenn sie inhaltlich und/oder sprachlich den oben genannten Anforderungen nicht genügen
- wenn Verdacht besteht, dass der Bericht nicht vom Schüler/der Schülerin selbst verfasst wurde.

Organisatorisches zu Dossier und Bericht

- Abgabetermin:** Das Dossier muss spätestens am Ende der 4. Woche nach Beginn des Unterrichts bei der Fachlehrperson der jeweiligen Sprache abgegeben werden.
- Besprechung:** Der abgegebene Bericht wird gelesen und durch die Fachlehrperson bis vor den Weihnachtsferien mit den Schülern und Schülerinnen besprochen. Der Bericht wird entweder akzeptiert oder zur Überarbeitung zurückgewiesen.
- Abschluss:** Die Fachlehrperson gibt die Berichte an die SchülerInnen zurück. Die Gesamteinschätzung des Berichtes wird dem Schüler / der Schülerin mitgeteilt und kann in die Jahresnote einfließen.