

---

# **Informationen zum 8-Wochen-Praktikum**

---

**Sommer 2021**

---

# Themen

- Ziele des 8-Wochen-Praktikums
- Konzept des 8-Wochen-Praktikums
- Termine
- Orientierungspunkte für die Praktikumsstellensuche
- Suchstrategien und -taktiken
- Stellenbewerbungen
- Vorstellungsgespräche
- Praktikumslohn
- Dokumente zum 8-Wochen-Praktikum

---

# Ziele des 8-Wochen-Praktikums

- Kaufmännische Grundkenntnisse bei alltäglichen Büroarbeiten anzuwenden
- Sich grundlegende praktische Fertigkeiten eines kaufmännischen Angestellten anzutrainieren
- Sich weg vom teilw. passiven Schüler hin zum mitdenkenden Mitarbeitenden zu entwickeln

---

# Ziele des 8-Wochen-Praktikums

- Die Arbeitsteilung innerhalb der betrieblichen Organisation zu erfahren
- Die individuelle Eignung für den Beruf des kaufmännischen Angestellten abzuklären
- Die sozialen Kompetenzen zu erweitern, z. B. im Umgang mit Mitarbeitenden, Kunden usw.

---

# Konzept des 8-Wochen-Praktikums

- 8-wöchiges Praktikum schafft Kontakt zur betrieblichen Realität
- nach 2 Jahren Unterricht werden erste Erfahrungen in der Praxis gesammelt
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben
- Nach kurzer Einarbeitung selbständiges Arbeiten erlernen und Verantwortung für eigene Aufgaben übernehmen

---

# Termine

- Beginn des Praktikums

**Montag, 31. Mai 2021**

- Ende des Praktikums

**Freitag, 23. Juli 2021**

---

# Orientierungspunkte für die Praktikumsstellensuche

- Sich um eine Praktikumsstelle bewerben,
  - bei der ich etwas lernen kann
  - bei der ich wertvolle Erfahrungen sammeln kann
  - mit der ich Einblick in eine Branche bekomme
  - in der ich persönlich gefordert werde
  - Bei einem Unternehmen, das ich immer schon kennenlernen wollte
- Nicht prioritär: Praktikumsort und -lohn

---

# Suchstrategien und -taktiken

- Eigenes Netzwerk nutzen: mit Freunden, Bekannten, Verwandten etc. darüber sprechen
- Liste möglicher Praktikumsbetriebe der WMS durchgehen
- Selber Adressen aus Internet, Zeitungen etc. sammeln
- Bewusstes und gezieltes Bewerben mit Verlaufsprotokoll (keine Stellensuche aufs Geratewohl)



# Stellenbewerbung

Bewerben Sie sich professionell!

- Informieren Sie sich im Voraus über die Praktikumsunternehmung
- evtl. eine telefonische Vorabklärung tätigen
- Bewerben Sie sich schriftlich korrekt (Bewerbungsschreiben und Personalienblatt, evtl. in digitaler Form per E-Mail)
- Versenden Sie die E-Mail-Bewerbung erst nach telefonischer Vorabklärung
- Nachfassen ist unerlässlich (ca. 10 Tage später)

# Logbuch Stellenbewerbung

1. Informationen der Schule
2. Verlaufsprotokoll (Bewerbungsjournal)  
Praktikumsstellensuche
3. Adresssammlung von weiteren möglichen  
Praktikumsunternehmungen (alle möglichen  
Koordinaten: Tel., E-Mail, Adresse etc.)
4. Unterlagen zu möglichen Praktikums-  
unternehmungen
5. Kopien der Bewerbungsschreiben
  - laufende/offene Bewerbungen
  - erledigte Bewerbungen (Absagen, Zusagen)

# Schriftliche Bewerbung

- Überlegungen zum Briefinhalt
- Briefdisposition in Stichworten
- Briefanfänge
  
- Schriftliche Bewerbung bestehend aus
  - Deckblatt
  - Bewerbungsschreiben
  - Personalienblatt
  - evtl. Referenzen

# Sich vorstellen

- Sich gut über das Unternehmen vororientieren
- Vorstellungsgespräch anhand möglicher Fragen durchspielen
- Klar und souverän antworten, aber nicht überheblich wirken
- Selbstsicher auftreten und gepflegt erscheinen
- Nicht erschrecken vor ungewöhnlichen Fragen
- Überzeugt sein von den eigenen Fähigkeiten
- Eigene Fragen vorbereiten und stellen

*Siehe Vorstellungsgespraech.pdf auf dem Klassen-Brett!*

---

# Praktikumslohn

- Im Prinzip kein Lohnanspruch, da Teil der beruflichen Ausbildung
- üblicherweise wird jedoch ungefähr der Lohn eines Erstjahres-Lernenden Kaufmann/Kauffrau EFZ bezahlt

---

# Dokumente zum 8-Wo-Praktikum

- 8-Wo-Praktikum\_Info-lang2021
- Porträt der WMS auf der Website der KSW  
<https://kswillisau.lu.ch/bildung/wirtschaftsmittelschule>
- Ablaufschema
- Meldeblatt
- Formular Praktikumsvertrag

Die Dokumente sind unter <https://kswillisau.lu.ch/dokumente> oder auf **Teams** unter KSWIL-8WoPraktW5-20/21 verfügbar.

---