Praktikumsvertrag (8-Wochen-Praktikum) für

Schülerinnen und Schüler der Wirtschaftsmittelsschule der Kantonsschule Willisau

A. Rechtliche Grundlagen

* zutreffende Artikel des Obligationenrechts (OR) und des Arbeitsgesetzes (ArG)
* Berufsbildungsgesetz (BBG) und Berufsbildungsverordnung (BBV)
* Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ) vom 26. September 2011
* Bildungsplan Kauffrau/Kaufmann EFZ vom 21. November 2014 für die schulisch organisierte Grundbildung (SOG)
* Ausbildungsprogramm des Praktikumsbetriebes

B. Ausbildungsziel

Während des achtwöchigen Praktikums erwerben die Absolventinnen und Absolventen der WMS die ersten beruflichen Kenntnisse und Erfahrungen für das Langzeitpraktikum im Rahmen des Modells 3+1.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Vertragsparteien**  Praktikantin/Praktikant | Name       Vorname       geb.  Heimatort       Kanton       Staat  Strasse  PLZ/Ort       Telefon |
| Praktikumsbetrieb | Firma       Telefon  Strasse  PLZ/Ort  Kaufmännische Branche |
| Zuweisende Schule | Name Kantonsschule Willisau  Wirtschaftsmittelschule Telefon 041 248 40 40    Strasse Schlossfeldstrasse 4  PLZ/Ort 6130 Willisau  E-Mail info.kswil@edulu.ch  Kontaktpersonen Christoph Borner, Wirtschaftslehrer christoph.borner@edulu.ch  Monika Bezler, Prorektorin monika.bezler@edulu.ch |
| **2. Angaben zum Praktikumsbetrieb** | Verantwortliche Praktikumsbetreuerin/Verantwortlicher Praktikumsbetreuer  Name       Vorname |
| **3. Praktikumszeit** | Dauer des 8-Wochen-Praktikums  vom       bis |
| **4. Ausbildungsauftrag** | Ein Ausbildungsprogramm/Einsatzplan ist erwünscht. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Zeugnis** | Am Ende des Praktikums wird der Praktikantin/dem Praktikanten ein Arbeitszeugnis ausgestellt und ausgehändigt. |
| **6. Arbeitszeit** | Stunden pro Woche       Tage pro Woche  Die tägliche Arbeitszeit darf 9 Stunden nicht überschreiten und nicht länger dauern als diejenige der übrigen Angestellten im Betrieb. |
| **7. Entschädigung** | Die Praktikantin/der Praktikant erhält eine Entschädigung von  CHF       **pro Monat brutto** oder CHF       **pro 4 Wochen brutto**.  Davon werden die üblichen Sozialversicherungsprämien abgezogen.  Der Anspruch auf Ferien ist mit einem Zuschlag von 10.64 % im oben genannten Bruttolohn enthalten. |
| **8. Versicherungen** | Die Berufsunfall-Versicherung gem. UVG übernimmt der Praktikumsbetrieb.  Die Nichtbetriebsunfallversicherung übernimmt:  der Praktikumsbetrieb  die Praktikantin/der Praktikant. |
| **9. Schweigepflicht** | Die Praktikantin/Der Praktikant ist der Schweigepflicht und dem Berufsgeheimnis nach Art. 321a Abs. 4 OR unterstellt. |
| **10. Auflösung des Praktikums-vertrages** | Wird das Praktikumsverhältnis im beidseitigen Einverständnis oder von einer Vertragspartei aus einem wichtigen Grund aufgelöst, hat der Praktikumsbetrieb sofort mit den Verantwortlichen der Wirtschaftsmittelschule der Kantonsschule Willisau Kontakt aufzunehmen. |
| **11. Besondere**  **Vereinbarungen** |  |
| **12. Unterschriften**  **der Vertragsparteien**  - Praktikumsbetrieb  - Praktikantin/ Praktikant  - Zuweisende Schule | Dieser Vertrag ist in drei Exemplaren ausgefertigt worden.  Ort und Datum Praktikumsbetrieb    Ort und Datum Praktikantin/Praktikant    Ort und Datum WMS Willisau, Praktikumsverantwortlicher  Willisau, |

Kantonsschule Willisau

Wirtschaftsmittelschule

Schlossfeldstrasse 4

6130 Willisau

Telefon: 041 248 40 40

E-Mail: info.kswil@edulu.ch