Praktikumsvertrag (8-Wochen-Praktikum) für

Schülerinnen und Schüler der Wirtschaftsmittelsschule der Kantonsschule Willisau

A. Rechtliche Grundlagen

* zutreffende Artikel des Obligationenrechts (OR) und des Arbeitsgesetzes (ArG)
* Berufsbildungsgesetz (BBG) und Berufsbildungsverordnung (BBV)
* Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Kauffrau/Kaufmann mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ) vom 26. September 2011
* Bildungsplan Kauffrau/Kaufmann EFZ vom 21. November 2014 für die schulisch organisierte Grundbildung (SOG)
* Ausbildungsprogramm des Praktikumsbetriebes

B. Ausbildungsziel

Während des achtwöchigen Praktikums erwerben die Absolventinnen und Absolventen der WMS die ersten beruflichen Kenntnisse und Erfahrungen für das Langzeitpraktikum im Rahmen des Modells 3+1.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Vertragsparteien**Praktikantin/Praktikant | Name       Vorname       geb.       Heimatort       Kanton       Staat       Strasse       PLZ/Ort       Telefon        |
| Praktikumsbetrieb | Firma       Telefon       Strasse       PLZ/Ort       Kaufmännische Branche       |
| Zuweisende Schule | Name Kantonsschule Willisau Wirtschaftsmittelschule Telefon 041 248 40 40 Strasse Schlossfeldstrasse 4PLZ/Ort 6130 WillisauE-Mail info.kswil@edulu.chKontaktpersonen Christoph Borner, Wirtschaftslehrer christoph.borner@edulu.ch Monika Bezler, Prorektorin monika.bezler@edulu.ch |
| **2. Angaben zum Praktikumsbetrieb** | Verantwortliche Praktikumsbetreuerin/Verantwortlicher PraktikumsbetreuerName       Vorname        |
| **3. Praktikumszeit** | Dauer des 8-Wochen-Praktikumsvom       bis        |
| **4. Ausbildungsauftrag** | Ein Ausbildungsprogramm/Einsatzplan ist erwünscht. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Zeugnis** | Am Ende des Praktikums wird der Praktikantin/dem Praktikanten ein Arbeitszeugnis ausgestellt und ausgehändigt. |
| **6. Arbeitszeit** | Stunden pro Woche       Tage pro Woche      Die tägliche Arbeitszeit darf 9 Stunden nicht überschreiten und nicht länger dauern als diejenige der übrigen Angestellten im Betrieb. |
| **7. Entschädigung** | Die Praktikantin/der Praktikant erhält eine Entschädigung von CHF       **pro Monat brutto** oder CHF       **pro 4 Wochen brutto**.Davon werden die üblichen Sozialversicherungsprämien abgezogen.Der Anspruch auf Ferien ist mit einem Zuschlag von 10.64 % im oben genannten Bruttolohn enthalten. |
| **8. Versicherungen** | Die Berufsunfall-Versicherung gem. UVG übernimmt der Praktikumsbetrieb.Die Nichtbetriebsunfallversicherung übernimmt:[ ]  der Praktikumsbetrieb[ ]  die Praktikantin/der Praktikant. |
| **9. Schweigepflicht** | Die Praktikantin/Der Praktikant ist der Schweigepflicht und dem Berufsgeheimnis nach Art. 321a Abs. 4 OR unterstellt. |
| **10. Auflösung des Praktikums-vertrages** | Wird das Praktikumsverhältnis im beidseitigen Einverständnis oder von einer Vertragspartei aus einem wichtigen Grund aufgelöst, hat der Praktikumsbetrieb sofort mit den Verantwortlichen der Wirtschaftsmittelschule der Kantonsschule Willisau Kontakt aufzunehmen. |
| **11. Besondere** **Vereinbarungen** |       |
| **12. Unterschriften** **der Vertragsparteien**- Praktikumsbetrieb- Praktikantin/Praktikant- Zuweisende Schule | Dieser Vertrag ist in drei Exemplaren ausgefertigt worden.Ort und Datum Praktikumsbetrieb      Ort und Datum Praktikantin/Praktikant      Ort und Datum WMS Willisau, PraktikumsverantwortlicherWillisau,  |

Kantonsschule Willisau

Wirtschaftsmittelschule

Schlossfeldstrasse 4

6130 Willisau

Telefon: 041 248 40 40

E-Mail: info.kswil@edulu.ch