# Praktikumsbesuch Langzeitpraktikum (WMS Willisau)

# Gespräch mit dem betrieblichen Berufsbildner und dem Praktikanten

|  |
| --- |
| **Praktikant/in** |
| **Praktikumsunternehmen** |
| **Berufsbildner** |
| **Fachlehrperson** |

*(Stimmen die Angaben? Änderungen bitte melden!)*

Der Kontakt mit dem Betrieb sollte in den ersten drei Monaten des Praktikums stattfinden. Der Kontakt ist mit einem Betriebsbesuch zu verbinden. Im Gespräch mit dem Berufsbildner und dem Praktikanten sind die nachfolgend gestellten Interviewfragen zu klären.

**Interviewfragen**

1. Wie ist die Zuständigkeit für die Praktikantin/den Praktikanten in Ihrem Betrieb organisiert?
2. Haben Sie als zuständiger Berufsbildner/in einen Workshop der Branche (D&A, ovap, BEM) besucht?  
   Ja  Nein

Bemerkungen      

1. Sind Sie im Besitz einer aktuellen Lern- und Leistungsdokumentation (LLD)?  
   Bestellung unter [www.igkg.ch](http://www.igkg.ch) (Branche D&A) oder www.vwbz.ch (Branche öffentliche Verwaltung (ovap)) möglich.  
   Ja  Nein

Bemerkungen:      

1. Sind Sie über das betriebliche Qualifikationsverfahren und die damit zusammenhängenden Bewertungsverfahren der zwei ALS (Arbeits- und Lernsituationen) und des ÜK-Kompetenznachweises informiert?  
   Ja  Nein

Bemerkungen:      

1. Wissen Sie, an welchen Tagen Ihr(e) Praktikant(in) überbetriebliche Kurse (ÜK) besuchen muss?  
   Ja  Nein

Bemerkungen      

1. Haben Sie das Ausbildungsprogramm (obligatorische Pflichtleistungsziele und Wahlpflichtleistungsziele) erstellt?  
   Ja  Nein

Bemerkungen      

1. Haben Sie für die Praktikantin/den Praktikanten einen persönlichen Einsatzplan erstellt?  
   Ja  Nein

Bemerkungen      

1. Haben Sie mind. einmal pro Semester ein Standortgespräch eingeplant (Besprechung Kompetenzraster (Konvink))?  
   Ja  Nein

Bemerkungen      

1. Sind Sie über die beiden Abschlussprüfungen im Rahmen des betrieblichen Qualifikationsverfahrens orientiert?  
   Ja  Nein

Bemerkungen      

1. Ist Ihr Betrieb grundsätzlich bereit, nächstes Jahr wieder eine Praktikumsstelle anzubieten?  
   Ja  Nein

Bemerkungen      

### **Bisheriger Verlauf des Praktikums**

|  |
| --- |
| Wie hat sich der Praktikant in den Betrieb eingelebt? Sozialkompetenz: Wie ist sein Umgang mit Arbeitskollegen, Vorgesetzten und Kunden? Wie erlebt man ihn resp. wie erlebt er selbst den Betrieb und die andere Mitarbeitenden? Stimmt seine Arbeitshaltung? Wie kommuniziert er? |

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

### **Leistung des Praktikanten (Sach- und Fachkompetenz)**

|  |
| --- |
| Wie ist die Arbeit des Praktikanten zu beurteilen? Menge, Tempo, Qualität, Zuverlässigkeit? Wo liegen die Stärken, wo die Schwächen? Welche Arbeiten konnte er vor allem erledigen? Wie selbständig kann der Praktikant Arbeiten erledigen? Bei welchen Kompetenzen müsste der Praktikant noch vermehrt gefördert werden? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

### **Qualifizierung des Praktikanten, qualifizierendes Arbeitszeugnis**

|  |
| --- |
| Wie wird in Ihrem Betrieb qualifiziert? Wann bekommt der Praktikant qualifizierende Rückmeldungen? Gab es schon ein Beurteilungs- und Fördergespräch? |
|  |

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

### **Ausbildung des Praktikanten**

|  |
| --- |
| Verläuft die Ausbildung gemäss Ausbildungsprogramm? Welche Anpassungen und Präzisierungen waren notwendig? Kann der Einsatzplan eingehalten werden? In welchen Bereichen konnte der Praktikant bisher vor allem ausgebildet werden? Was ist weiter ge­plant? Ist der Praktikant darüber informiert? |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Rückmeldungen an die Schule**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum des Praktikumsbesuches** |  |
| **Unterschrift** |  |

Nach erfolgtem Praktikumsbesuch das ausgefüllte Gesprächsprotokoll an den Praktikumsleiter zurückgeben.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum Abgabe** | Willisau, |