

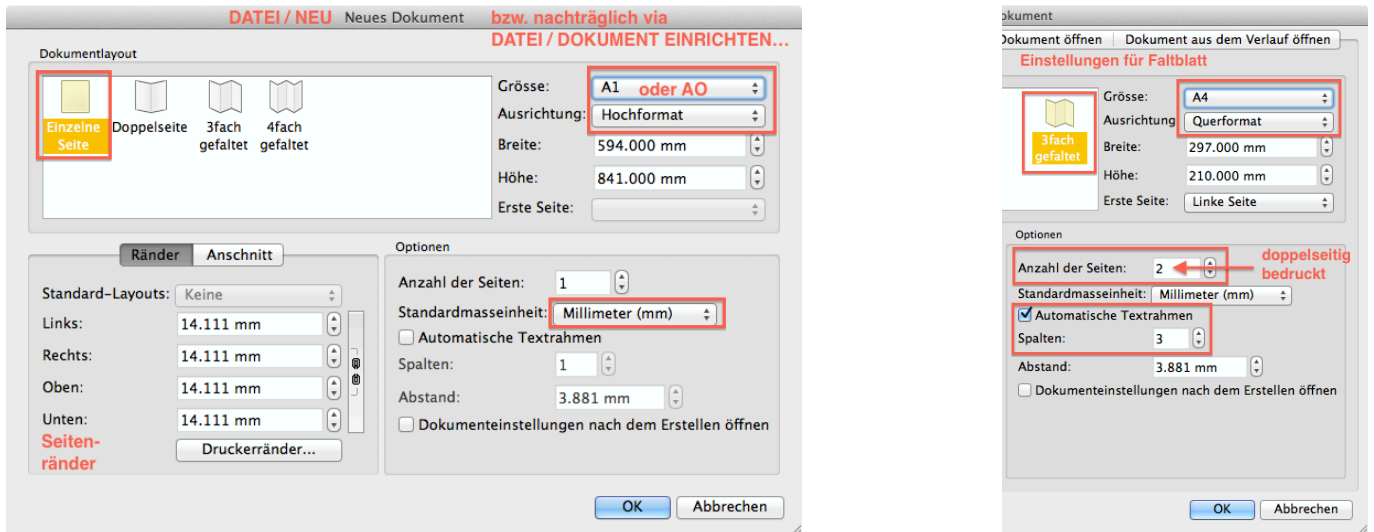
Plakat oder Faltblatt erstellen mit Scribus

Scribus ist eine OpenSource-Software und damit gratis: <http://wiki.scribus.net/canvas/Download>

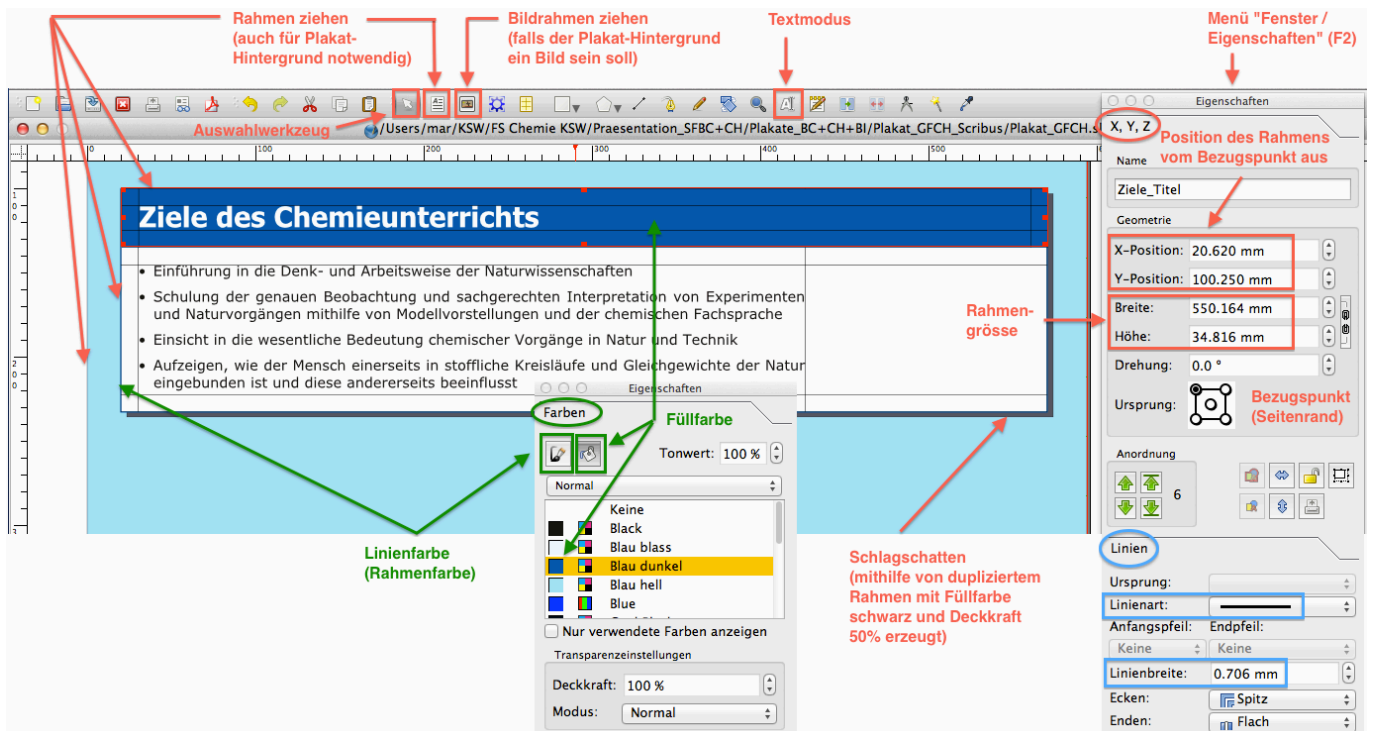
Das Desktop-Publishing-Programm läuft unter Windows, MacOS X und Linux. Wer unter Windows keine Admin-Rechte zur Installation hat oder die Installation von zusätzlichen Schriften und der Software "Ghostscript" auf dem System verhindern will, verwende die portable Version "Scribus Portable":

<http://www.kswillisau.lu.ch/index.cfm?mID=033&dir=\Publishing> (empfohlen)

Seitenformat für das Plakat (z. B. A0 oder A1) oder das Faltblatt (A4) einstellen:



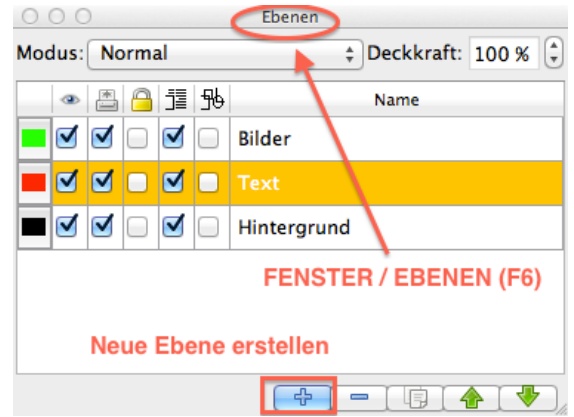
Rahmen für Hintergrund und Text ziehen:



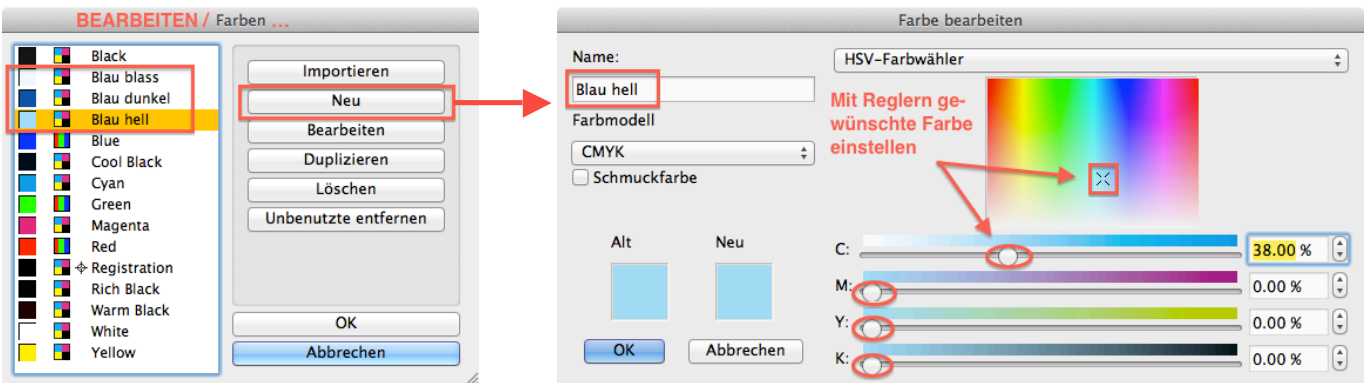
Der Schlagschatten für einen Rahmen kann leider nicht direkt erzeugt werden, aber mit folgenden Workaround nachgebildet werden, wenn es denn unbedingt notwendig ist:

Rahmen duplizieren (OBJEKT / DUPLIZIEREN), als Füllfarbe "Warm Black" wählen und den Sättigungsgrad auf ca. 50 % setzen, anschliessend den Rahmen mit einem Rechtsklick (ANORDNUNG / IN DEN HINTERRUND) in den Hintergrund setzen.

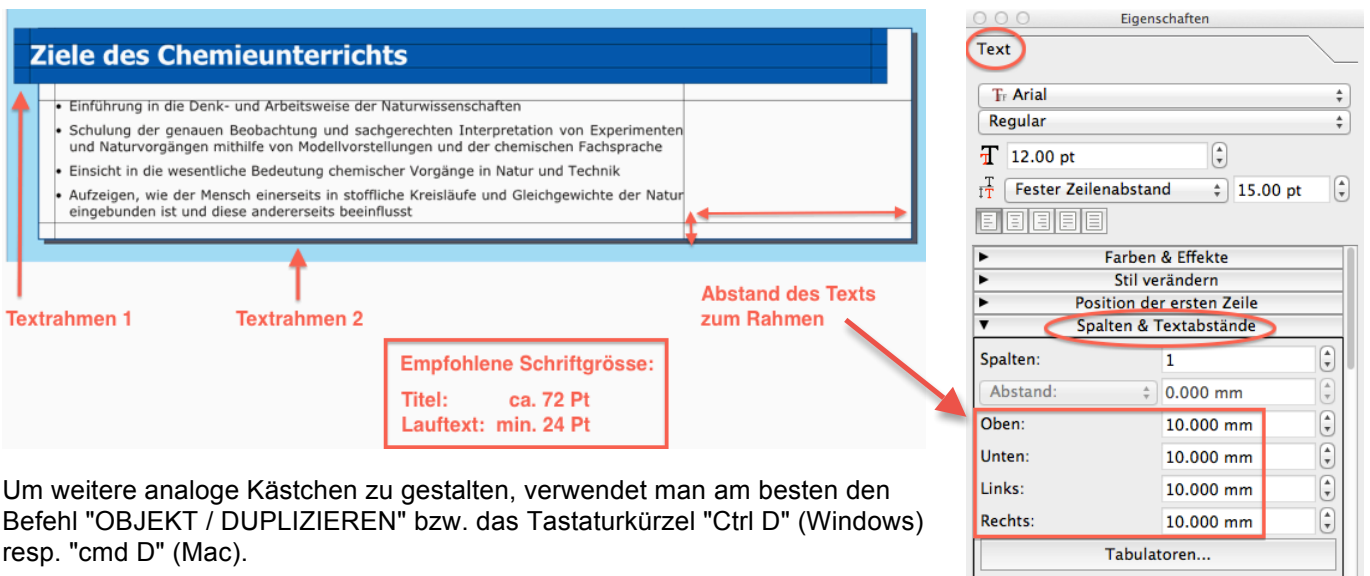
- Rahmen (z. B. Hintergrund) vor versehentlichem Verschieben schützen:
 - Rahmen selektieren
 - Mit einem Rechtsklick den Kontextmenübefehl "Gesperrt" wählen (oder auf das Schloss im Fenster EINSTELLUNGEN / X,Y,Z drücken)
- Der Hintergrund kann hier auch als eine eigene Ebene definiert werden (vgl. Screenshot rechts). Analog kann man alle Textrahmen einer weiteren Ebene zuordnen. Alle Bilder würden in der Folge zur Ebene 3 gehören.



Farben definieren / verändern:



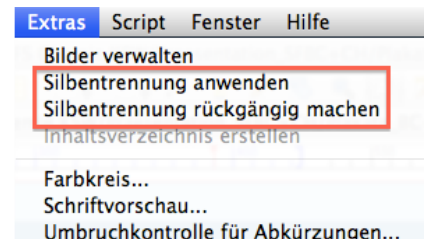
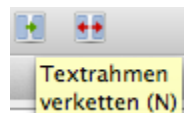
Kästchen kreieren:



Um weitere analoge Kästchen zu gestalten, verwendet man am besten den Befehl "OBJEKT / DUPLIZIEREN" bzw. das Tastaturkürzel "Ctrl D" (Windows) resp. "cmd D" (Mac).

Mehrere Objekte gleichzeitig markiert man bei gedrückter Shift-Taste.

Faltblatt: Will man den Text vom einem Textrahmen zum nächsten fließen lassen, können die Textrahmen miteinander verkettet werden.



Silbentrennung: Diese ist gerade bei einem Plakat oder Faltblatt wichtig, wo man mit schmalen Spalten arbeitet (vgl. Screenshot rechts).

Aufzählungen und nummerierte Liste (Arbeit mit Stilen = Formatvorlagen)

Scribus stellt leider diese Funktion nicht direkt zur Verfügung. Um diese Funktion zu erhalten, muss man eine Formatvorlage (ein "Stil") für eine Aufzählungsliste oder nummerierte Liste kreieren (auf die gleiche Weise kann ein Stil für den Lauftext oder für Überschriftendefiniert werden):

The image shows three screenshots from the Scribus software interface:

- Left screenshot:** The 'Stilverwaltung' (Style Management) dialog. The 'Absatzstile' (Paragraph Styles) section is expanded, and 'Aufzählung' is selected. A 'Neuer Stil (für Aufzählung)' button is visible.
- Middle screenshot:** The 'Eigenschaften' (Properties) dialog for the 'Aufzählung' style. The 'Abstände und Ausrichtung' (Spacing and Alignment) section is highlighted, showing 'Automatischer Zeilenabstand' (Automatic Line Spacing) set to 15.00 pt and 'Abstand zwischen Aufzählungen (Abstand danach)' (Spacing between list items) set to 14.00 pt. The 'Tabulatoren und Einzüge' (Tabs and Indents) section is also highlighted, showing a tab stop at 9 mm and a left indent of 9.000 mm.
- Right screenshot:** The 'Eigenschaften' dialog for the 'Text' style. The 'Absatzstil' (Paragraph Style) is set to 'Aufzählung'.

- Einführung in die T...
- Schulung der gena... und Naturvorgäng...

- Aufzählungszeichen einfügen ("Aufzählung" oder "Halbgeviertstrich")
- Tabulator-Taste auf Tastatur drücken und Aufzählungstext schreiben
- Alles markieren und Stil "Aufzählung" wählen (F2 / Text / Stil ändern)

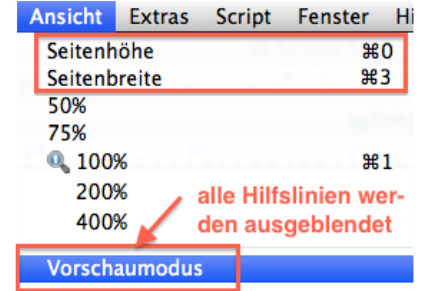
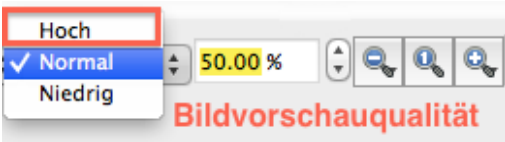
Zeichen formatieren:

Symbole für die Textformatierungen sind zwar im "Story Editor" schneller zu finden, jedoch erfolgt keine Live-Veränderung des Textes oder des Zeichens. Deshalb muss man oft auf die Symbole in der Textpalette zurückgreifen:

The image shows the Scribus Story Editor interface with several annotations:

- Textmodus:** Points to the text editing mode.
- Blocksatz:** Points to the paragraph style dropdown.
- Storyeditor:** Points to the text area.
- Grossbuchstaben:** Points to the 'K' (All Caps) button in the text palette.
- Zeichenabstand (gesperrt / schmal):** Points to the 'AV' (Letter Spacing) button in the text palette.
- Schriftfarbe:** Points to the color selection tool in the text palette.
- Stil (Formatvorlage):** Points to the paragraph style dropdown in the text palette.
- F2 drücken:** Points to the 'Eigenschaften' dialog.
- Zeilenabstand:** Points to the 'Automatischer Zeilenabst' dropdown in the 'Eigenschaften' dialog.
- Stil verändern:** Points to the 'Stil verändern' button in the 'Eigenschaften' dialog.
- Erweiterte Einstellungen:** Points to the 'Erweiterte Einstellungen' section in the 'Eigenschaften' dialog.

Zwischen verschiedenen Ansichten wechseln:

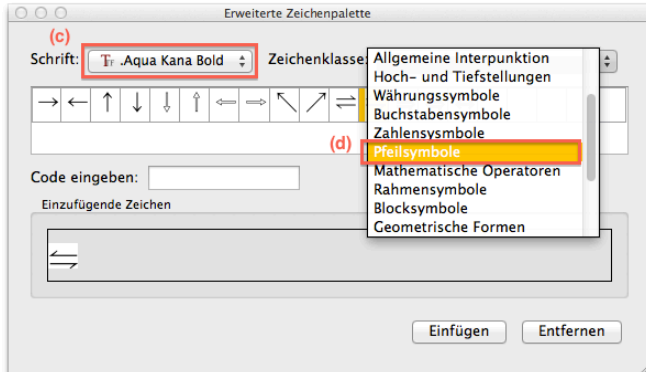
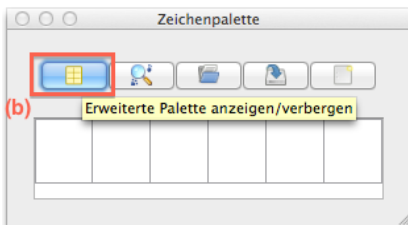
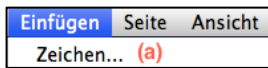


Für einen häufig verwendeten Befehl ohne Tastaturbefehl kann ein passendes Tastenkürzel festgelegt werden (hier z. B. ⌘3 für Ansicht in "Seitenbreite") und zwar via:

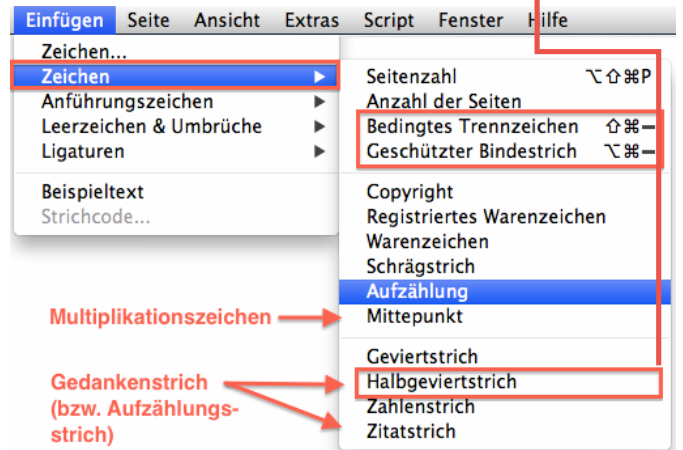
DATEI / ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN... / TASTENKUERZEL (Win)

SCRIBUS / EINSTELLUNGEN... / TASTENKUERZEL (Mac)

Sonderzeichen einfügen:

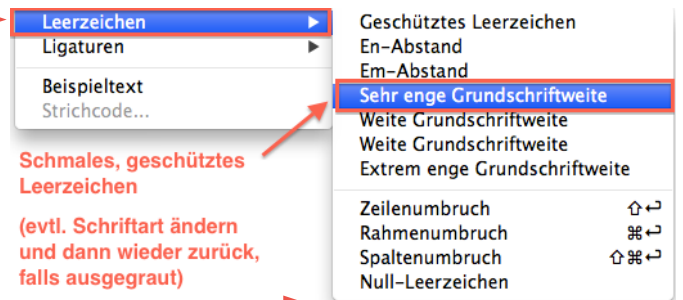


- Als **Gedankenstrich**, Bis-Strich und Aufzählungszeichen wird – über das Einfügenmenü – der Halbgeviertstrich gesetzt:



- Bedingter Trennstrich:** setzt manuell eine Silbentrennung (der Strich wird jedoch nicht ausgedruckt, wenn er nicht an einem Zeilenende steht).
- Geschützter Trennstrich:** Verhindert das ein Wort mit einem Bindestrich einen Zeilenumbruch erfährt, z. B. 3-Zimmer-Wohnung.

- Schmale geschützte Leerzeichen (z. B. bei 12.1 mm), welche auch einen Zeilenumbruch zwischen Zahl und Einheit verhindern, erreicht man über das EINFÜGEN-Menü (vgl. Bildschirmfoto rechts).
- Hier lassen sich auch Umbrüche (Spaltenumbruch, Zeilenumbruch) erzwingen.



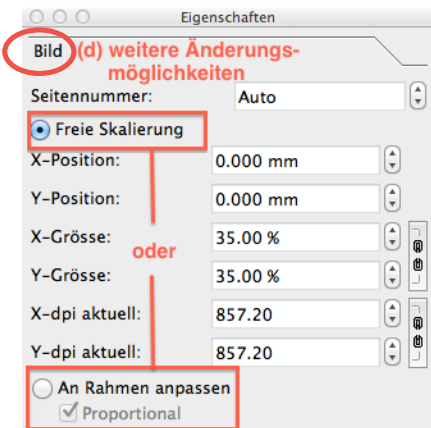
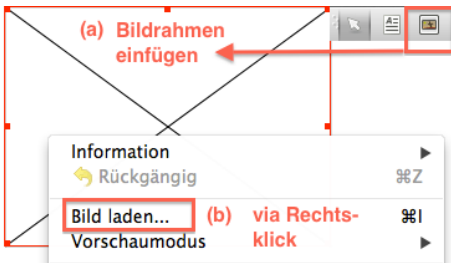
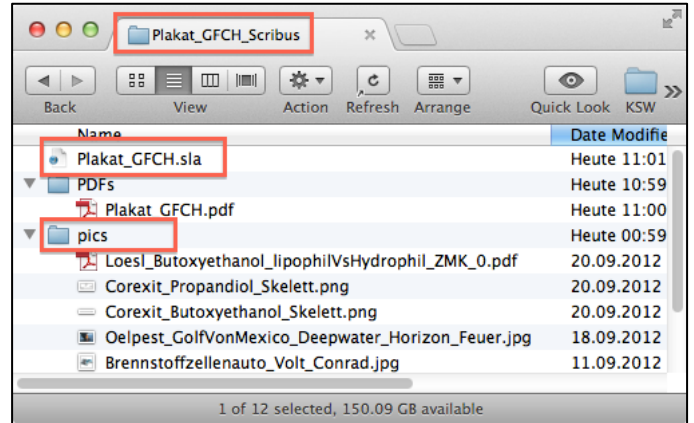
Bilder einfügen:

- Lege gleich zu Beginn alle einzufügenden Bild-Dateien in einem Ordner 'Bilder' ab. Dieser Ordner muss sich im gleichen Verzeichnis, z.B. 'Plakat' wie die Scribus-Datei befinden.

Dieses Verzeichnis 'Plakat' kann später beliebig verschoben oder kopiert werden, ohne dass die Verknüpfungen zu den Quelldateien der integrierten Bilder verloren geht.

Falls die Verknüpfungen zu den Bildern trotzdem nicht mehr stimmen, kann der Ordner mit den Bildern über

Extras **Script** **Fenster** **Bilder verwalten** angegeben werden.



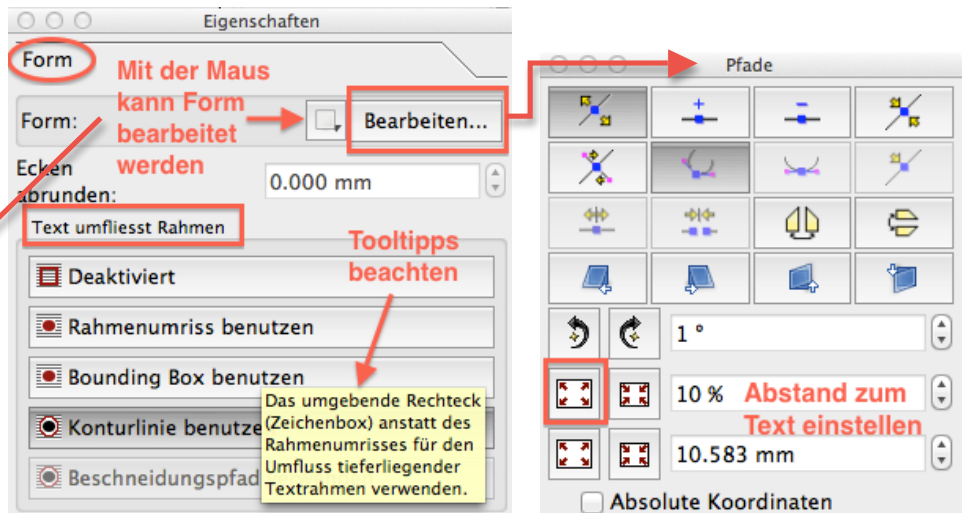
Falls das Bild beschnitten werden muss, ist gleich nach dem Einfügen der andere Befehl, also "Rahmen an Bild anpassen" zu selektieren. In diesem Modus kann man:

- Beschneiden: allein mit der Maus
- Nicht-proportionales Skalieren mit gedrückter **alt-Taste**
- Proportionales Skalieren mit gedrückter **cmd-alt-Taste (Mac)** bzw. **ctrl-alt-Taste (Win)**

Weitere Kontrolle über die Bild-Dimensionen und die Rahmenanpassung erhält man via **F2 / Bild** (vgl. Screenshot links)

Soll ein Bild von Text umflossen werden, so wird das entsprechende Bild selektiert und via **F2 / Form** der Textfluss festgelegt.

ein Bild umfließen soll. Dies ist Text, der ein Bild umfließen soll. Dies ist Text, der ein Bild umfließen soll. Dies ist Text, der ein Bild umfließen soll. Dies ist Text, der ein Bild umfließen soll. Dies ist Text, der ein Bild umfließen soll.

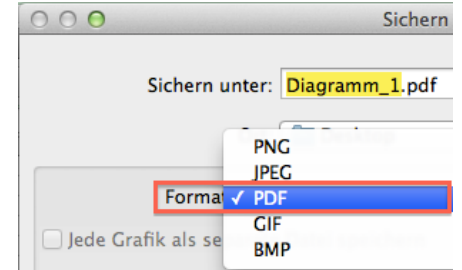


Vektorgrafiken einfügen (Excel-Diagramme, PDF-Datei einer Vektorgrafik):

Simple Copy-Paste eines Excel-Diagramms (allg. Vektorgrafiken) führt zu gepixelten Grafiken in Bildschirmauflösung. Deshalb empfiehlt es sich, die Grafik (z. B. ein Excel-Diagramm) als PDF-Datei zu speichern:

Mac:

- (1) Excel: Rechtsklick in die Diagrammfläche (nicht in die Zeichnungsfläche) und ALS BILD SPEICHERN... wählen:
- (2) PDF als Ausgabeformat selektieren.

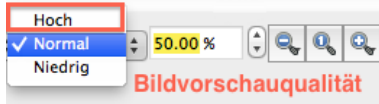


Win:

- (1) Die gewünschte Excel-Grafik selektieren und als PDF wie folgt sichern:
- (2) DATEI / SPEICHERN UNTER / PDF (bei Office 2010) bzw. OFFICE-SCHALTFLÄCHE / SPEICHERN UNTER / PDF oder XPS (bei Office 2007)
(Wird die Grafik nicht selektiert, wird die ganze Arbeitsmappe als PDF gesichert.)

Win und Mac:

- (3) Nach dem Einfügen der PDF-Datei (mit dem gewünschten Diagramm) in einen Bildrahmen ist ein Rechtsklick auf das Bild vorzunehmen und der Befehl "Rahmen an Bild anpassen" zu wählen. Auf diesen Weise kann die PDF-Seite auf das eigentliche Bild beschnitten werden (Details vgl. Seite 5).



Problem: PDF-File lässt sich nicht in den Bildrahmen laden

Erklärung: Auf dem Computer ist Ghostscript noch nicht installiert (was Scribus bei jedem Programmstart auch mitteilt). Der Import von PDF-Files in Scribus sowie die Bild- und Druckvorschau benötigt im Hintergrund jedoch die freie Software Ghostscript:

<http://www.ghostscript.com/download/gsdnld.html> (Windows; 32bit-Version herunterladen)

<http://pages.uoregon.edu/koch/> (MacOS X)

Die portable Version von Scribus für Windows kommt bereits mit Ghostscript daher:

<http://www.kswillisau.lu.ch/index.cfm?mID=033&dir=\Publishing> (empfohlen)

Druckvorschau: (nur möglich, falls Ghostscript installiert)

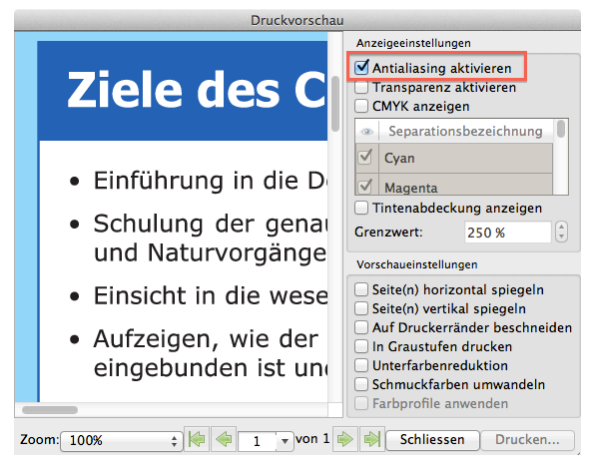
DATEI / DRUCKEN und dann "Druckvorschau"...

oder direkt

DATEI / DRUCKVORSCHAU"...



(Allfällige Fehlermeldungen kann man ignorieren.)

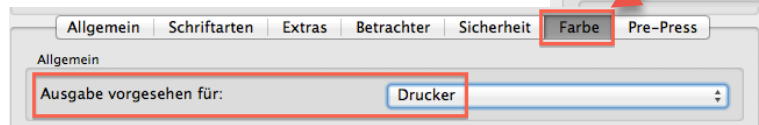
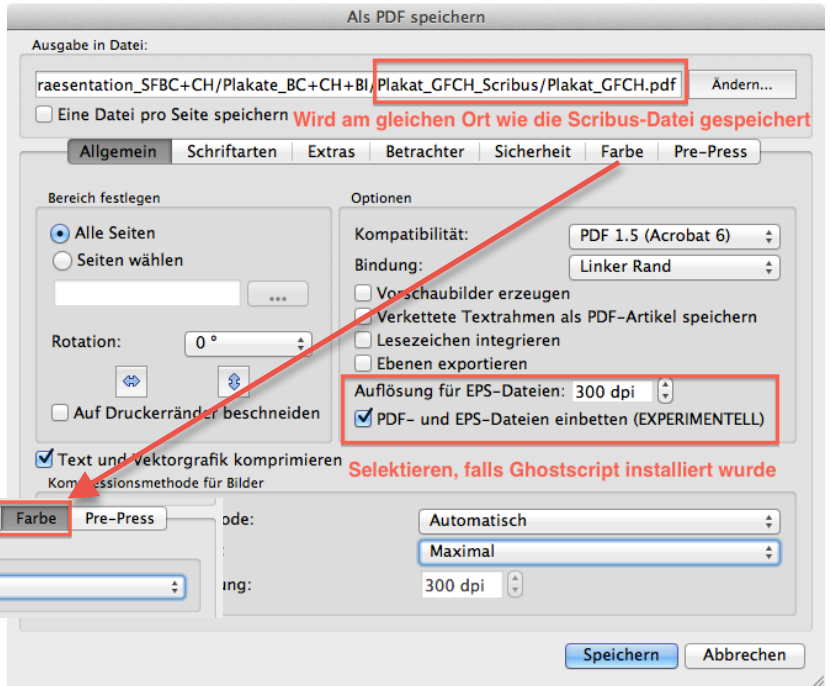
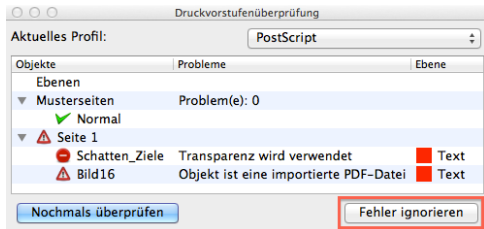


Plakat als PDF speichern und PDF-Datei kontrollieren:

DATEI / EXPORTIEREN / ALS PDF SPEICHERN...



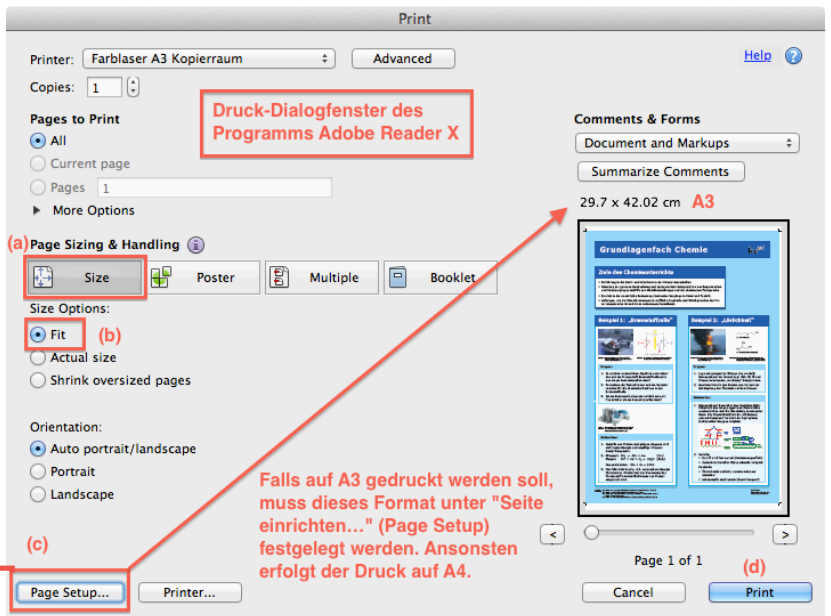
Allfällige Fehlermeldungen im nächsten Fenster kann man ignorieren:



PDF-Datei aus Adobe Reader heraus zu Testzwecken ausdrucken:

- (1) Die PDF-Datei öffnen (z. B. mit Adobe Reader X) und am Bildschirm auf Fehler kontrollieren.
- (2) Aus Adobe Reader X heraus auf A3 (oder A4) ausdrucken (vgl. Bildschirmfoto rechts).

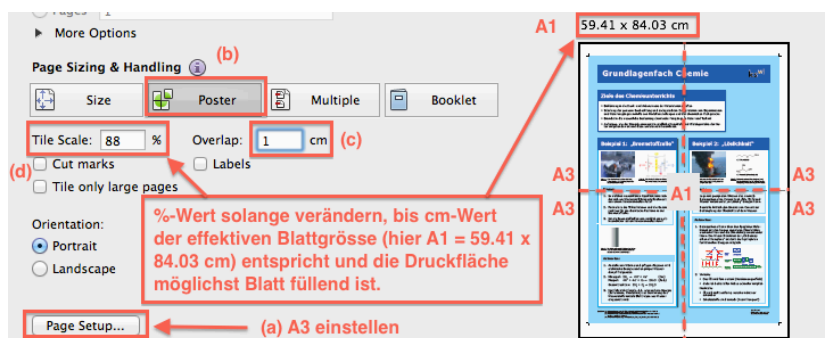
In Adobe Reader 9 (od. Acrobat 9) kann das Papierformat nur via DATEI / DRUCKER EINRICHTEN auf A3 eingestellt werden.



Falls auf A3 gedruckt werden soll, muss dieses Format unter "Seite einrichten..." (Page Setup) festgelegt werden. Ansonsten erfolgt der Druck auf A4.

Plakat in 100 % Grösse ausdrucken:

- **Kostengünstige Variante:** Plakat (PDF) in 100%-Grösse auf mehrere A3-Blätter verteilt ausdrucken (vgl. Bildschirmfoto rechts) und zusammenkleben.
- **Professionelle, teure Variante:** PDF-Version des Plakats der Druckerei zur Verfügung stellen. Zusätzlich kann noch der Ordner (vgl. S. 5 oben) mit allen Dateien mitgeliefert werden.



%-Wert solange verändern, bis cm-Wert der effektiven Blattgröße (hier A1 = 59.41 x 84.03 cm) entspricht und die Druckfläche möglichst Blatt füllend ist.

(a) A3 einstellen